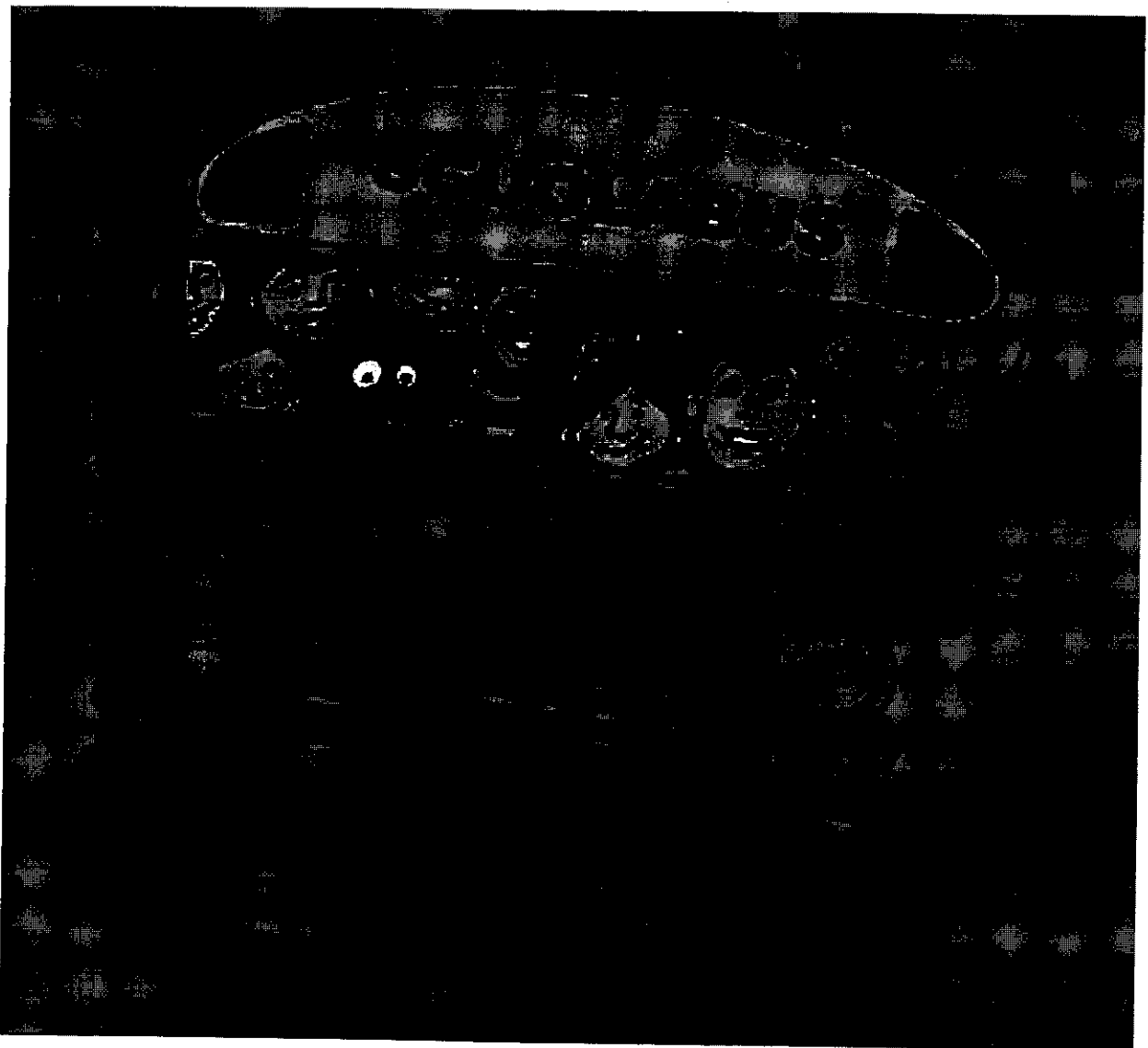


# Comune di Belvedere di Spinello

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



## INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Finalità

Art. 3 – Area utenza

Art. 4 – Modalità di gestione

Art. 5 – Funzionamento

Art. 6 – Domanda di iscrizione

Art. 7 – Domanda d'iscrizione al servizio incompleta

CAPO II – Norme in materia di pagamento

Art. 8 – Tariffe di contribuzione

Art. 9 – Sospensione utenza

Art. 10 – Disdetta

Art. 11 – Rimborso tariffe pagate

Art. 12 – Sospensione servizio

Art. 13 – Piano di trasporto

Art. 14 – Determinazione dei percorsi, fermate e orari

Art. 15 – Osservanza dei luoghi e orari di fermata

Art. 16 – Comportamento degli alunni durante il trasporto

Art. 17 – Segnalazioni sul comportamento scorretto degli alunni

Art. 18 – Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Art. 19 – Responsabilità dei genitori degli alunni

Art. 20 – Assicurazioni e responsabilità Amministrative

Art. 21 – Uscite scolastiche

Art. 22 – Modifiche del regolamento e durata

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico tramite scuolabus di proprietà del Comune di Belvedere di Spinello nell'ambito del territorio comunale, per la scuola dell'infanzia, primaria, e per la scuola secondaria di primo grado. E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Belvedere di Spinello, tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia (Decreto Ministeriale 31/1/97);
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento alla sicurezza degli alunni, all'estensione territoriale, alla efficacia ed efficienza del servizio.

## **Art. 2**

### **Finalità**

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, fino alla scuola dell'obbligo. Il servizio è fornito dall'Amministrazione Comunale solo a richiesta dell'utente.

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare il proprio automezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione a iniziative didattiche educative scolastiche ed extrascolastiche, a competizioni sportive, attività turistiche e culturali.

## **Art. 3**

### **Area di utenza**

Per l'ammissione al servizio occorre essere:

- iscritti presso le scuole: dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di primo grado del Comune di Belvedere di Spinello;
- residenti nel Comune di Belvedere di Spinello.

Nel caso di domanda del servizio per utenti non residenti nel Comune, ma residenti in aree limitrofe alle fermate effettuate dallo scuolabus di cui all'art. 15, il servizio potrà essere garantito solo se non crea disfunzioni organizzative e comunque in coda alle domande per utenza naturale, previa valutazione del Responsabile del Servizio in merito alla validità delle ragioni adottate.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di gestione**

Il servizio, improntato secondo criteri di qualità, efficienza ed economicità, è gestito in economia dall'Ente mediante l'utilizzo esclusivo di scuolabus di proprietà comunale e personale proprio. Per gli alunni è assicurata la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus così come stabilito dal Decreto Ministeriale 31/1/97.

#### **Art. 5**

##### **Funzionamento**

Il funzionamento del servizio è assicurato dal Comune di Belvedere di Spinello, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti;
- b) fissare i tragitti e i punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze degli utenti e della sicurezza stradale;
- c) i tempi di percorrenza del servizio sono garanti di efficacia ed efficienza attraverso un adeguamento ai differenti orari d'ingresso ed uscita degli alunni dietro accordi con le organizzazioni scolastiche.

Qualora si dovessero verificare scioperi del personale addetto al servizio o del personale scolastico, per cui le entrate o uscite presso le sedi scolastiche fossero posticipate, il servizio non verrà garantito, se non in casi eccezionali e previa disponibilità di mezzi e personale.

## **Art. 6**

### **Domanda d'iscrizione**

Sono tenuti a presentare domanda d'iscrizione, sia coloro che intendono fruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo, ogni anno utilizzando l'apposito modulo che dovrà essere compilato dai potenziali utenti affinché l'Amministrazione Comunale possa stabilire sulla base delle domande pervenute, i percorsi, gli orari e le fermate. Il soggetto richiedente deve obbligatoriamente dichiarare nella domanda di aver preso visione del presente regolamento (un estratto sarà consegnato alle scuole) e di accettarne tutte le condizioni senza eventuali riserve. Il presente regolamento sarà comunque disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale dell'Ente.

## **Art. 7**

### **Domanda d'iscrizione al servizio incompleta**

Qualora la domanda pervenga mancante dell'indicazione di un elemento in essa previsto, se ritenuto necessario, verrà chiesta da codesto comune una integrazione.

Qualora la domanda d'iscrizione al servizio trasporti pervenga oltre la data stabilita, essa sarà accettata con riserva si farà riferimento al successivo art. 9.

## **Art. 8**

### **Tariffe di contribuzione**

La Giunta Comunale fissa per ogni anno scolastico le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere.

Nel determinare l'entità delle tariffe si terrà conto dei costi complessivi del servizio, in base alle esigenze di bilancio.

Vanno previste le detrazioni per ogni figlio successivo al primo; esenzione per il terzo figlio.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettini postali da ritirare presso il Comune di Belvedere di Spinello.

Si provvederà in caso di ritardo del pagamento a inviare una lettera di sollecito.

In caso di ritardi del pagamento vengono applicate le seguenti sanzioni: - 5% per pagamenti fino al mese successivo alla scadenza; - 20% per pagamenti avvenuti oltre.

In caso di utenti residenti fuori dal centro abitato, la giunta comunale, nel fissare la tariffa da versare, potrà tenere conto dei Kilometri complessivi ogni giorno percorsi. La tariffa, in tal caso, non potrà essere superiore al doppio della tariffa standard.

Il ricavato deve essere destinato esclusivamente al funzionamento del servizio di scuolabus e ad eventuali esigenze della scuola cui si fa carico il Comune.

#### **Art. 9**

##### **Sospensione dell'utenza**

La mancanza d'iscrizione e l'irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano, se non sanate entro il mese successivo, la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

#### **Art. 10**

##### **Disdetta**

Il soggetto ammesso al servizio può rinunciare presentando apposita comunicazione scritta al Comune di Belvedere di Spinello, servizio trasporti scolastici, un mese prima della cessazione di fruizione del servizio di trasporto.

#### **Art. 11**

##### **Rimborso di tariffe pagate**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso d'impossibilità a eseguire il servizio per un periodo inferiore a sette giorni, per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione del servizio su richiesta dell'utente prima della fine dell'anno scolastico se non per motivo di trasferimento.

#### **Art. 12**

##### **Sospensione del Servizio**

Il servizio di trasporto scolastico potrebbe essere sospeso per cause di forza maggiore e in casi eccezionali quali le avverse condizioni atmosferiche e/o calamità

naturali. Se nevicata fin dalla mattinata o se avesse nevicato durante la notte, potrà non essere garantito il servizio di trasporto, sia di entrata che di uscita. Le condizioni verranno di volta in volta valutate dal Sindaco, quale Autorità Locale di Protezione Civile, assieme all'Autista e al dirigente scolastico.

### **Art. 13**

#### **Piano di trasporto**

L'Amministrazione Comunale, con proprio personale, provvederà ogni anno alla revisione del piano generale di trasporto al fine di verificare la sussistenza di condizioni di assoluta sicurezza concernente i percorsi. Il piano annuale di trasporto, in conformità alle vigenti normative sulla circolazione stradale, comprenderà l'indicazione degli orari e delle fermate sulle strade principali atte a coprire il tragitto verso le scuole e ritorno.

### **Art. 14**

#### **Determinazione di percorsi, fermate e orari**

I percorsi, le fermate e gli orari sono determinati lungo le strade comunali e provinciali in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada. La determinazione dei percorsi e delle fermate è stabilita, in base alle richieste ed esigenze degli utenti. Sarà cura dell'amministrazione comunale provvedere alla comunicazione di variazioni temporanee del percorso a causa di lavori e/o impedimenti della rete stradale.

### **Art. 15**

#### **Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata da parte dei genitori**

E' responsabilità del genitore o del suo delegato, essere puntualmente presente alle fermate opportunamente segnalate, almeno 5 minuti prima dell'arrivo dello scuolabus per vigilare sul ritorno dei ragazzi nelle abitazioni e sulla loro salita nell'automezzo assicurando quindi la loro presenza anche in caso di possibile ritardo dello scuolabus stesso. I genitori devono attendere sul lato destro del senso di marcia dello scuolabus.

### **Art. 16**

#### **Comportamento degli alunni durante il trasporto**

Agli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico è fatto divieto di:

- 1) appoggiarsi alle portiere e ai cristalli;
- 2) gettare oggetti dai finestrini dello scuolabus;
- 3) stare in piedi durante la marcia e le manovre dello scuolabus;
- 4) abbandonare i propri effetti all'interno dello scuolabus, per il cui smarrimento, in tal caso, sono direttamente responsabili;
- 5) danneggiare le vetture e provocare danni a sé o ad altri trasportati, e mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori o dell'autista;
- 6) tenere un comportamento scorretto nei confronti dei viaggiatori e dell'autista.

Per qualsiasi danno al mezzo di trasporto provocato dall'alunno, è direttamente responsabile il genitore o chi esercita la patria potestà, cui viene richiesto il risarcimento del danno. E' fatto altresì obbligo agli alunni di osservare gli orari stabiliti per le fermate, l'autista dello scuolabus non è tenuto ad attendere gli alunni non presenti alle fermate nell'orario previsto.

L'autista non è tenuto a segnalare l'arrivo o la fermata dello scuolabus tramite segnale acustico.

#### **Art. 17**

##### **Segnalazioni sul comportamento scorretto degli alunni**

L'autista e l'accompagnatore dello scuolabus, sono tenuti al rispetto dell'osservanza delle norme del presente regolamento sul comportamento degli alunni e devono provvedere ad un moderato richiamo verbale degli stessi in caso di condotta che ne viola il rispetto, compatibilmente e subordinatamente alla funzione della guida.

Qualora, nonostante il richiamo verbale, gli alunni perseverino nella violazione, gli autisti devono tempestivamente segnalare la scuola, gli insegnanti, ed il responsabile del servizio in Comune, i quali dovranno avvertire la famiglia dell'alunno che si è comportato in modo scorretto. Nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, si provvederà, previa comunicazione alla famiglia, alla sospensione del servizio per cinque giorni consecutivi. Qualora tale comportamento non idoneo non cessasse, potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio, senza rimborso della tariffa versata.



## **Art. 18**

### **Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

L'autista comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Gli autisti sono tenuti ad avere la massima cura degli automezzi e degli strumenti ed attrezzature affidate loro e a rispettare gli orari prestabiliti. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate. Hanno inoltre il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino alla discesa presso la scuola, o quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori, o loro delegati maggiorenni. Non risponderà invece di quelle situazioni di pericolo nelle fasi precedenti o successive al trasporto che siano determinate da causa diversa attribuibile alla potenziale vittima o a terzi. La responsabilità del vettore che preleva l'alunno al termine delle lezioni scolastiche sussiste nel mero ambito del trasporto che ha conclusione con la discesa dell'utente alla fermata stabilita.

## **Art. 19**

### **Responsabilità dei genitori degli alunni**

I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.

## **Art. 20**

### **Assicurazioni**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti i trasportati ed i mezzi siano coperti da idonea polizza assicurativa, rinunciando espressamente ad azioni di rivalsa nei confronti dell'autista per danni connessi allo svolgimento del servizio trasporto scolastico, salvo quelli derivanti da condotta dolosa.

## **Art. 21**

### **Uscite scolastiche**

I trasporti in favore di scolaresche delle scuole di cui all'art. 1, che intendano effettuare uscite di studio nell'ambito del territorio comunale e in località poste a breve distanza, che non pregiudichino, a causa della durata del servizio, la non ottemperanza a garantire i tradizionali servizi, potranno essere effettuate con i mezzi ed il personale comunale previo accordi con l'ufficio comunale responsabile del servizio. Sarà cura dell'istituzione scolastica provvedere agli eventuali obblighi di copertura assicurativa degli alunni ed accompagnatori. Le uscite saranno gratuite. Sarà consentita l'uscita dello scuolabus fuori comune a seconda della disponibilità della giornata; in caso di concomitanza di richieste pervenute da più classi o ordini di scuole nella stessa giornata, si seguirà un ordine di preferenza cronologico.

## **Art. 22**

### **Durata e modifiche del regolamento**

Il seguente regolamento ha durata quinquennale e in ogni caso resterà in vigore sino a quando non sarà modificato.